

नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय
सेवाआयोग
हेडअसिस्टेन्ट (आईटी) लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथमपत्र:- संविधान, इतिहास, भूगोल र विश्वविद्यालय

पूर्णाङ्क : १००
समय : ३. घण्टा

१. इतिहास

- (क) नेपालको सांस्कृतिक, सामाजिक, आर्थिक तथा राजनीतिक पक्षबारे जानकारी
- (ख) नेपालको प्राचीनकाल, मध्यकाल र आधुनिककालको इतिहास
- (घ) नेपालका प्रचलित धर्म, संस्कृति, जनजाति, भाषा साहित्य र कला

२) भूगोल

- (क) दक्षिण एसियाली क्षेत्रिय सहयोग संगठन (सार्क) सदस्य राष्ट्रहरु तथा अन्य मुलुकहरुसंग नेपालको सम्बन्ध
- (ख) संयुक्त राष्ट्र संघ र नेपाल

३ . संविधान

- (क) नेपालको संविधान मौलिक हक, कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार ।
- (ख) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग एवं सतर्कता केन्द्रको काम, कर्तव्य र अधिकार ।
- (घ) विद्युतीय शासन (e- governance) र यसको सुशासन सेवा प्रवाहमा भूमिका
- (ङ) सार्वजनिक उत्तरदायित्व र सार्वजनिक सुनुवाइ (Accountability and Public hearing)

४. सार्वजनिक प्रशासन र संगठन

- (क) सार्वजनिक प्रशासनका विशेषताहरु, सार्वजनिक संगठन र सांगठनिक आधारहरु
- (ख) कर्मचारी प्रशासनका विविध पक्षहरु, कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान
- (ग) सुशासन, नागरिक अधिकार र संवैधानिक व्यवस्था
- (घ) लेखा र जिन्सी सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान

५. विश्वविद्यालय

- (क) ने. सं. वि.सेवाआयोग : गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार
- (ख) ने.सं.वि.शिक्षक, कर्मचारीहरुले पालना गर्नु पर्ने आचरणहरु
- (ग) ने.सं.वि. शिक्षक कर्मचारी सेवासर्त सम्बन्धी नियममा शिक्षक/कर्मचारीहरुले पाउने विदारसुविधाहरु
- (घ) ने.सं.वि.सभा, प्राज्ञिक परिषद र कार्यकारी परिषद : गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

६. बोध- अभिव्यक्ति/ समस्या-समाधान

संक्षेपीकरण, विस्तृतीकरण, बादा टिपोट,सारांश लेखन, टिप्पणीलेखन, अनुच्छेदलेखन वा बोधप्रश्नहरुको माध्यमबाट गहनतम ढंगले बोध र अभिव्यक्ति क्षमताको परीक्षण वा कुनै पनि समस्या बुझ्न र त्यसको समाधान गर्न सक्ने क्षमताको परीक्षण ।

प्रश्न योजना

प्रश्न १० × १० अङ्क = १००

सवै प्रश्नहरु अनिवार्य हुने छन्

(विषयगत प्रश्नका लागि तोकिएको अंकको प्रश्नहरु लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी टिप्पणीहरु(Short Notes)सोध्न सकिने छ ।)

नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय
सेवाआयोग
हेडअसिस्टेन्ट (आईटी) को लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र : विषयगत ज्ञान

पूर्णाङ्क : १००
समय : ३ घण्टा

1. INTRODUCTION TO COMPUTER

What is Computer ?, History of Computer, Characteristics of Computer System, Basic Applications of Computer, Components of Computer System, Central Processing Unit, Input devices, Output devices, Computer Memory, Concept of Hardware and Software, Hardware, Software, Application Software, Systems software.

2. OPERATING SYSTEM

Operation system, Popular operating system (WINDOWS), The User Interface, Task Bar, Icons, Start Menu, Running an Application, Operating System Simple Setting, Changing System Date And Time, Changing Display Properties, To Add Or Remove A Windows Component, Changing Mouse Properties, Adding and Removing Printers, File and Directory Management, Types of Files.

3. WORD PROCESSING

Word Processing Basics, Opening Word Processing Package, Menu Bar, Using the Help, Using the Icons Below Menu Bar, Opening and closing Documents, Opening Documents, Save and Save as, Page Setup, Print Preview, Printing of Document, Text Creation and manipulation, Document Creation, Editing Text, Text Selection Cut, Copy and Paste, Font and Size selection, Alignment of Text, Formatting the Text, Paragraph Indenting, Bullets and Numbering, Changing Case, Table Manipulation, Draw Table, Changing cell width and height, Alignment of Text in cell, Delete/ Insertion of row and column, Border and Shading

4. SPREAD SHEET

Elements of Electronic Spread Sheet, Opening of Spread Sheet. Addressing of Cells, Printing of Spread Sheet, Saving Workbooks, Manipulation of cells, Entering Text, Numbers and Dates, Creating Text, Number and Data Series, Editing Worksheet Data, Inserting and Deleting Rows, Column .Changing Cell Height and Width, Function and Charts, Using Formulas, Function Charts .

6. COMPUTER NETWORKS AND INTERNET

Local Area Network (LAN), Wide Area Network (WAN), Concept of Internet, Basics of internet Architecture, World Wide Web and Websites, Internet Service, ISPs (Broadband/Dialup/WiFi, Internet Access Techniques .

7. DATABASE SYSTEM

Data and database and DBMS, Concept of tables, fields, records, relationship and indexing, Database applications such as data types, creating modifying, deleting tables/forms/reports

8. PRESENTATION

Opening A PowerPoint Presentation, Saving A Presentation, Creation of Presentation, Creation a Presentation Using a Template, Creating a Blank Presentation, Entering and Editing Text, Inserting and Deleting Slides in a Presentation, Inserting Word Table or An Excel Worksheet, Adding Clip Art Pictures, Inserting other Objects, Resizing and Scaling an Object, Enhancing Test Presentation, Working with Color and line Style, Adding Headers and Footers, Printing Slides and Handouts, Running a Slide Show, Transition and Slide Timings, Automating a Slide Show

प्रश्न योजना

प्रश्न १० × १० अङ्क = १००

सवै प्रश्नहरू अनिवार्य हुने छन्

(विषयगत प्रश्नका लागि तोकिएको अंकको प्रश्नहरू लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी टिप्पणीहरू(Short Notes)सोध्न सकिने छ ।)
